

Baccalauréat professionnel Animation enfance et personnes âgées Epreuve E2

Le candidat doit constituer un dossier individuel qui explicite un projet d'animation conduit de façon autonome de sa conception à sa mise en œuvre.

Ce dossier doit comporter 10 pages maximum hors annexes.

Remarques :

Votre dossier professionnel peut comporter des éléments puisés dans vos cours mais nous vous invitons à faire preuve de curiosité intellectuelle en effectuant une recherche documentaire en lien avec votre thématique.

Pour les photos d'usagers : il convient de demander l'accord des personnes ou des parents pour les mineurs (sinon, vous devrez flouter les visages).

Nous vous rappelons que vous êtes soumis au secret professionnel

FORME DU DOSSIER

- ✓ Dossier de **10 pages minimum hors annexe**
- ✓ Dossier relié avec 1ère page plastique et dernière cartonnée.
- ✓ Document dactylographié.
- ✓ Marge à gauche et à droite (2cm)
- ✓ Police : Arial ou Times New Roman
- ✓ Tailles de police :
 - Texte 12
 - Titre et Sous-titre 14
- ✓ Titres en gras **ou** soulignés

Une attention particulière sera portée sur :

- Orthographe, syntaxe et expression écrite correctes
- Vocabulaire professionnel
- Sigles décryptés

Sommaire et pagination :

- ✓ Pagination qui commence à partir des remerciements.
- ✓ Les annexes sont paginées mais ne sont pas comptées dans le nombre des 10 pages maximum demandées.
 - 1- Page de présentation
 - 2- Introduction
 - 3- Présentation de la structure et de son contexte local
 - 4- Présentation du projet d'animation conduit pendant la PFMP
 - 5- Conclusion

Page de présentation

- ✓ Nom - Prénom
- ✓ Baccalauréat Animation Enfance et Personnes âgées / Session 202....
- ✓ Dénomination de l'épreuve : E2 Contribuer au fonctionnement de la structure ou du service par la mise en œuvre d'un projet d'animation
- ✓ Date(s) et lieu de la PFMP
- ✓ Nom du tuteur
- ✓ Illustration (photo de la structure, ou Logo, ou photo représentative de l'activité)

Introduction rédigée (1 Page)

L'introduction est rédigée au présent de l'indicatif

- ⇒ Présentation du candidat
- ⇒ Objectifs de la PFMP objectifs rédigés sous forme de verbes d'action à l'infinitif
- ⇒ Annonce du plan

I. Présentation de la structure et de son contexte local (1 à 2 pages)

- ⇒ Voir le site de la mairie ou demander à la structure de stage
- ⇒ Insérer photos, graphiques, cartes etc. Utiles pour illustrer votre texte

1.1. Présentation de la structure

- ⇒ **Demander renseignements à la structure et documents de type plaquette d'information**

1.1.1. Dénomination de la structure

Nom de la structure, du service, adresse complète et moyens d'accès
Forme juridique (établissement public, associatif, privé ... ?), date de création, Agrément/organisme de tutelle

1.1.2. Objectifs (ou missions) de la structure

Services proposés aux usagers, conditions d'admission des usagers et d'accueil (règlement intérieur)

1.1.3. Personnel du service ou de la structure (effectif, fonctions, organigramme)

1.1.4. Financement de la structure (Qui finance les activités, les locaux (location, chauffage, électricité), le personnel, l'entretien de la structure)

1.1.5. Projets d'établissements

1.1.6. Communication interne/externe

1.2. Présentation du contexte local où se situe la structure

1.2.1. Caractéristiques du quartier : type d'habitat (résidentiel, HLM, petits immeubles...), et caractéristiques de la population (par exemple : taux de chômage, nombre de familles isolées, familles nombreuses, précarité, jeunes, personnes âgées etc...)

1.2.2. Partenariat : Structures, services de proximité, MDH, associations, commerces, bibliothèques, lieux de loisirs de détente etc... **ayant un lien direct** avec les activités de la structure de stage et le public en précisant le lien établi.

1.3. Présentation du public fréquentant la structure

1.3.1. Caractéristiques démographiques (âges, sexes...)

1.3.2. Caractéristiques socio-économiques (CSP...)

1.3.3. Attentes/besoins particuliers

II. Présentation du projet d'animation conduit pendant la PFMP **(6 à 7 pages)**

- 2.1. Diagnostic (recueil de données et évaluation des besoins)**
- 2.2. Identification d'une problématique** en lien avec les projets de structures (animation, pédagogique ou éducatif)
- 2.3. Présentation du projet** (présentation rédigée du projet mis en œuvre ou présentation sous forme de carte mentale, fiche projet, fiche activité) :
 - 2.3.1.** Thématique
 - 2.3.2.** Finalités
 - 2.3.3.** Définition des objectifs généraux et opérationnels en fonction du public visé
- 2.4. Mise en œuvre du projet**
 - 2.4.1.** Planification avec place du stagiaire (rétroplanning des différentes étapes du projet)
 - 2.4.2.** Définition des moyens matériels, financiers et humains (fiches budget...)
 - 2.4.3.** Présentation des lieux choisis,
 - 2.4.4.** Présentation des démarches administratives
 - 2.4.5.** Valorisation du projet
- 2.5. Evaluation du projet**
 - 2.5.1.** Présentation des critères d'évaluation
 - 2.5.2.** Remédiation et pistes

Conclusion : (1 page)

Bilan des actions et de la PFMP : points positifs, négatifs, votre vécu (relations avec le personnel, les usagers)
Apports personnels en lien avec le dossier présenté et sous forme rédigée.
Evolution de votre projet professionnel
Remerciements

Bibliographie

Annexes : Pertinence des **annexes** (référence dans le texte, titre, source) qui illustrent le rapport de stage et aident à sa compréhension.

Exemples d'annexes : plan des locaux, plaquette de présentation de la structure, articles de presse, fiche d'inscription, document élaboré pour le suivi du projet ou de l'action, courriers, statuts, articles de loi...