

Cette partie vise à vous préparer à l’exposé et l’entretien de l’épreuve EP1 « *Services et entretien dans l’environnement collectif de la personne* », *Compétence 1.3 - Entretien le linge*, notamment en vous aidant à la construction de la fiche qui sera à présenter.

★ REGLEMENTATION :

LA REGLEMENTATION DE L’EPREUVE EP1, SITUATION 2 :

La fiche est le support de l’entretien conduit par le jury lors de l’épreuve EP1. Elle doit présenter le contexte d’intervention et décrire les activités menées relatives à l’entretien du linge.

Cette fiche est établie à partir d’une PFMP d’au-moins 3 semaines en terminale.

En l’absence de cette fiche, le candidat se verra attribuer 0 à cette épreuve EP1S2

L’EPREUVE :

Epreuve EP1, situation 2 « *Services et entretien dans l’environnement collectif de la personne* » évaluée uniquement en terminale sous la forme d’un CCF. C’est une épreuve orale avec un coefficient 2.

 L’épreuve dure **15 MINUTES** et se déroule en deux temps :

- ① Un exposé d’une durée de 5 minutes, au cours duquel le candidat présente et justifie le choix de son activité.
- ② Un entretien d’une durée de 10 minutes qui permet au jury d’approfondir certains éléments de sa présentation et de vérifier la maîtrise de certaines compétences.

LES COMPETENCES EVALUEES (cf annexe 1)

Services et entretien dans l’environnement collectif de la personne

Compétences	Sous-compétences évaluées
Entretien le linge	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer le linge sale • Assurer le suivi du linge sous-traité • Laver, sécher, repasser et plier le linge • Réaliser des travaux de réfection du linge ou de suivi • Distribuer et ranger le linge

PRESENTATION DE LA FICHE

LE CONTENU DE LA FICHE :

La fiche doit être structurée en deux parties.

1. La présentation du contexte professionnel.
2. La description des activités menées relatives à l’entretien du linge en structure pour personnes âgées

LA MISE EN FORME DE LA FICHE :

- ✓ Feuille blanche format A4 RECTO-VERSO maximum.
- ✓ Forme:
 - tableau,
 - carte mentale,
 - liste,
 - texte informatique : police Arial, taille 12, interligne 1 maximum.
- ✓ Expression écrite : respect des règles d’orthographe et de syntaxe.
- ✓ Propreté : absence de taches, de ratures, de correcteur.



PRESENTATION DU CONTEXTE PROFESSIONNEL :

Vous présenterez le lieu dans lequel vous avez effectué votre PFMP.

Il faudra être au clair avec chacun des items suivants pour sélectionner les éléments à mettre en avant ensuite dans votre fiche. Vous pourrez compléter vos informations à l'oral.

N'oubliez pas, la fiche doit être synthétique. Vous pouvez récupérer tous documents utiles pour vous aider dans la rédaction de votre fiche EP1 SE2

① Présentation de la structure :

- ✓ Nom
- ✓ Lieux : adresse, situation géographique (il est important de préciser le lieu d'implantation de la structure que vous présentez, car en fonction de cette situation géographique, le fonctionnement d'une structure sera différent d'un endroit à un autre).
- ✓ Organigramme et identification de votre service.
- ✓ Capacité d'accueil.
- ✓ Les différentes prestations.

② Présentation du public accueilli (nombre, âge, degré d'autonomie).

③ Présentation des conditions d'accueil du public (démarche, dossier, délais, coûts).

④ Présentation des professionnels du service

- ✓ Le nombre.
- ✓ Leur qualification : il faut mentionner les diplômes des professionnels pour faire apparaître la complémentarité des professionnels. En effet, tous n'ont pas le même rôle et le même poste.
- ✓ Leur rôle et les tâches qu'ils effectuent : il faut expliquer la spécificité de chacun.
- ✓ Leurs horaires : il peut être intéressant de préciser les horaires de chacun s'ils sont différents, en précisant pourquoi.

⑤ Description de la gestion du linge dans la structure et ou sous-traité par un prestataire :

- ✓ Description du circuit du linge (lieux de stockage, récolte du linge (résidents, salarié, cuisine.....), tri, lavage, séchage du linge, repassage, pliage, conditionnement, distribution et rangement du linge propre...
- ✓ Présentation des petits travaux de réfection (marquage, réfection ...) du linge et des vêtements.
- ✓ Description du suivi des stocks (repérage de l'état des stocks et information de la hiérarchie).
- ✓ Description de la procédure à suivre en cas d'anomalie (ex : manque un bouton, ourlet défait...).
- ✓ Présentation des documents de traçabilité des mouvements du linge.



DESCRIPTION DES ACTIVITES MENEES :

Vous devez présenter les activités réalisées en lien avec l'entretien du linge.

Pour chaque activité : DESCRIPTION DES ETAPES :

① La préparation de l'activité :

Il s'agit de présenter la manière dont vous avez planifié votre activité.

- Vous devez penser au déroulement complet de votre activité :
 - A quel moment prévoyez-vous de réaliser votre activité ?
 - Quel(s) matériel(s) allez-vous utiliser ?
 - Quel(s) produit(s) allez-vous utiliser ?
 - Combien de temps prévoyez-vous ?

② La réalisation de l'activité :

- Vous devez présenter le protocole suivi pour la réalisation de l'activité :
 - Etapes
 - Points de vigilance (consignes de sécurité...)

PREPARATION ORALE DE LA FICHE

QUELQUES CONSEILS POUR PREPARER L'ORAL :

Votre exposé doit suivre UN PLAN :

1. **Une introduction.**
2. **Une présentation de la fiche (le contexte professionnel et la description des activités menées).**
3. **Une conclusion.**

Il vaut mieux éviter les longues phrases et les longs paragraphes. Votre exposé peut se faire en détaillant à l'oral certains éléments de votre fiche.

① L'INTRODUCTION :

Cette introduction vous permet de :

- Vous présentez
- Présenter de manière très succincte le lieu de stage (*type de structure, lieu et durée du stage*) dont il est question dans votre fiche pour introduire la présentation de votre fiche.

② LA PRESENTATION DU CONTEXTE PROFESSIONNEL ET DE LA DESCRIPTION DES ACTIVITES MENEES EN LIEN AVEC L'ENTRETIEN DU LINGE :

Pour le contexte professionnel vous présenterez :

- Son nom, sa situation géographique, son fonctionnement, ses usagers et son personnel.

Pour la description des activités menées relatives à l'entretien du linge vous présenterez :

- L'ensemble des activités en leur donnant **un titre** et en développant les étapes de manière chronologique et structuré.

③ LA CONCLUSION :

Dans cette conclusion vous pouvez :

- Développer votre rôle et les tâches que vous avez effectué au cours de votre PFMP.
- La manière dont vous vous êtes intégré(e).
- Insister sur votre participation dans le travail d'équipe.
- Indiquer vos initiatives personnelles, votre implication et la place que les professionnels ont pu vous faire dans les projets de la structure.
- Préciser si votre objectif a été atteint.

QUELQUES CONSEILS POUR L'ENTRETIEN ORAL

Cet entretien permet au jury de vous questionner sur :

- ❖ L'univers professionnel dans lequel vous avez été stagiaire (*avec la maîtrise des savoirs associés*).

Lors de l'entretien :

- ✓ Utiliser un langage professionnel adapté.
- ✓ Parler clairement (*ni trop vite ni trop lentement*).
- ✓ Adopter une attitude professionnelle :
 - Il est question de votre expérience personnelle de stagiaire. Vous pourrez donc mettre en avant ce que vous savez, ce que vous avez acquis.
- ✓ Soyez attentif aux questions du jury, essayez d'y répondre en vous appuyant sur votre expérience.
- ✓ Justifier les étapes de réalisation des activités que vous avez présentées dans votre fiche.

Annexe 1 : Compétences demandées pour l'examen

<p>Hygiène des circuits du linge</p> <p>Traitement du linge</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collecter/ Entreposer le linge - Trier le linge selon le procédé de lavage (à la main, à la machine) - Trier le linge selon le code d'entretien <p>Respect des circuits propre/sale</p> <p>Tri conforme aux consignes et codes de lavage</p> <p>Respect des protocoles et de l'hygiène</p>	C1.3.1. Gérer le linge sale
<p>Circulation des stocks</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trier le linge Réceptionner le linge - Contrôler les stocks <p>Partage des informations avec l'organisme sous- traitant</p> <p>Suivi des stocks</p>	C1.3.2. Assurer le suivi du linge sous-traité
<p>Hygiène du linge : décontamination, désinfection</p> <p>Les biocontaminations de linge</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laver en machine le linge - Mettre en place le séchage naturel ou mécanique - Repasser le linge - Plier le linge - Entretenir les accessoires vestimentaires - Entreposer le linge en vue du repassage - Entretenir le matériel de repassage <p>Respect des codes d'entretien</p> <p>Linge correctement repassé : absence de plis, piles de linge structurées</p> <p>Pliage, entretien, conditionnement et entreposage conformes aux consignes de la structure, à un rangement adapté et aux souhaits de la personne</p>	C 1.3.3. Laver, sécher, repasser et plier le linge
<p>Solutions d'adaptation, de réfection :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Racommoder un vêtement - Adapter un vêtement (Ourlet/bouton ...) - Marquer le linge - Réaliser l'inventaire du linge <p>Respect des souhaits et habitudes de la personne</p> <p>Linge correctement réparé</p> <p>Adaptation simple d'un vêtement à une perte d'autonomie ou au handicap (pressions ouverture en un clic, foulard bavoir ...)</p> <p>Suivi individuel du linge</p> <p>Linge et vêtements correctement marqués</p> <p>Qualité du résultat</p> <p>Pertinence du renouvellement du linge</p> <p>Linge adapté à la personne</p>	C1.3.4. Réaliser des travaux de réfection du linge ou de suivi
<p>Les documents de gestion du linge</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trier le linge et les accessoires vestimentaires - Stocker le linge en fonction de la distribution - Ranger le linge dans l'espace privé <p>Respect du protocole, des circuits, des consignes</p> <p>Organisation adaptée Respect des choix, des habitudes de la personne</p> <p>Distribution conforme aux besoins</p> <p>Rangement ordonné et permettant le maximum d'autonomie</p>	C1.3.5. Distribuer et ranger le linge