



ACADÉMIE DE GRENOBLE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Epreuve UP3 - EXERCER SON ACTIVITE EN ACCUEIL

INDIVIDUEL

Durée : 1 h 30 de préparation et 25 mn d'entretien

Coef 4

Définition de l'épreuve EP3

Le candidat présente **un projet d'accueil** élaboré à partir d'un **ensemble documentaire**.

Les commissions d'évaluation sont constituées de deux membres, un professeur de la spécialité et un professionnel dans toute la mesure du possible ou deux professeurs de la spécialité.

Structure

Partie 1: Dossier documentaire

Partie 2: Questions

Partie 1 : Dossier documentaire

Document 1 : ...

Document 2 : ...

Document 3 : ...

Partie 2 : Questions

Question 1 - Compléter les extraits du projet d'accueil – annexe 1

Question 2 – Elaborer un menu pour le déjeuner des enfants accueillis

Le sujet est constitué d'une partie dénommée « Dossier documentaire » et d'une partie dénommée « Questions ».

Partie 1 : Dossier documentaire

Le sujet doit obligatoirement être **contextualisé dans une structure relevant de l'accueil individuel du secteur de la petite enfance** :

- au domicile de l'assistant maternel agréé ;
- au domicile des parents ;
- en maison d'assistants maternels ;
- en crèche familiale.

Le contexte professionnel fait l'objet d'un dossier documentaire constitué de ressources nécessaires à la réalisation du sujet qui doivent présenter :

- le lieu d'accueil et le professionnel, la place du titulaire du CAP AEPE doit être clairement identifiée ;
- les caractéristiques du lieu d'accueil (plan, équipements, spécificités ...) ;
- les lieux « ressources » et les partenaires ;
- la liste du matériel et des produits disponibles dans le lieu d'accueil ;
- les caractéristiques des enfants accueillis par le professionnel ;
- les souhaits de la famille ;
- le planning d'accueil.

Ensemble documentaire : exemples

	T5 Organiser son action	RS3 Négocier le cadre de l'accueil	RS4 Assurer les opérations d'entretien du logement et des espaces réservés à l'enfant	RS5 Elaborer des repas
Carnet de santé ou fiche sanitaire de l'enfant T5				
Plan du logement et fiche caractéristique du logement				
Matériel de puériculture sécurisé				
Planning d'activité d'un mois				
Fiche d'ouverture de la ludothèque				
Fiche d'ouverture RAM				
Fiche d'ouverture bibliothèque				
Fiche horaire assistante maternelle				
Etat des stocks du réfrigérateur et denrées sèches				
Fiche technique de produits (bio ou développement durable)				
Fiche de renseignements des parents				
Fiche de vœux des parents (attente des parents)				
Convention collective des assistantes maternelles				
Contrat de travail vierge				
Fiche techniques des produits et matériels				
Extrait de PAI				
Menu de la semaine complété à réadapter				
Fiche recette (produit locaux, bio)				
Fiche tri sélectif				

Partie 2 : Questions

Dans un contexte professionnel donné, les questions doivent permettre d'évaluer, de manière non exhaustive des compétences et des savoirs associés rattachés à l'épreuve EP3 (arrêté du 22 février 2017 modifié par le JO du 12 décembre 2020).

Les questions seront formulées de façon identique pour tous les sujets de la manière suivante :

- Question 1 - Compléter les extraits du projet d'accueil – annexe X

Consignes aux concepteurs : utiliser le modèle du projet d'accueil des assistants maternels diffusé par le conseil départemental de votre département. Des parties du projet d'accueil peuvent être pré-remplies par vos soins ;

- Question 2 – Elaborer un menu pour le déjeuner des enfants accueillis

Consignes aux concepteurs : prévoir dans la partie 1, dossier documentaire, des enfants avec des spécificités alimentaires différentes liées par exemple au développement psychomoteur, aux allergies, aux souhaits des parents...

Remarque : Tout sujet ayant fait l'objet d'un travail avec des élèves ne doit pas être proposé.

1- Consignes de présentation

Les propositions de sujets sont élaborées par traitement de texte avec la police de caractère « Arial » taille 11.

LE SUJET :

- présenter le sujet en respectant le modèle en annexe 2 ;
- proposer les questions conformes à la partie 2 ci-dessus ;
- fournir des documents de qualité et récents. Veiller à la lisibilité, la qualité de la reproduction, l'exactitude de la représentation et indiquer les sources des documents : auteur, titre, éditeur... ou source professionnelle. Si l'auteur réalise lui-même un document, il le précisera en indiquant la mention « document de l'auteur ». Un document non référencé ne peut être publié.

LE PROJET D'ACCUEIL :

« Le projet d'accueil est un document écrit dans lequel l'assistant(e) maternel(le) présente son offre d'accueil et décrit son travail en tant que professionnelle de la petite enfance. »

Une proposition de plan de présentation du projet d'accueil d'enfants au domicile de l'assistant maternel est disponible en annexe 1 (5 pages maximum en dehors des annexes).

Il est possible de joindre en plus du projet d'accueil quelques documents en annexe qui sont utilisés dans le cadre du projet d'accueil.

L'apprenant devra ainsi compléter des parties du projet d'accueil à partir de l'ensemble documentaire.

Ensemble documentaire :

- 10 documents maximum
- Exemples :
 - o Carnet de santé T5 RS3
 - o (Photocopie la courbe de poids) ou fiche signalétique de l'enfant type fiche sanitaire
 - o *Plan du logement et fiche caractéristique du logement T5 RS4 RS5*
 - o Matériel de puériculture sécurisé T5 RS5
 - o Planning d'activité d'un mois T5
 - o Fiche d'ouverture de la ludothèque T5
 - o Fiche d'ouverture RAM T5
 - o Fiche d'ouverture bibliothèque T5
 - o Fiche horaire assistante maternelle T5
 - o Etat des stocks du réfrigérateur et denrées sèches T5
 - o Fiche technique de produits (bio ou développement durable) RS4
 - o Fiche de renseignements des parents RS3
 - o Fiche de vœux des parents (attente des parents) T5
 - o Convention collective des assistantes maternelles RS3
 - o Contrat de travail vierge RS3
 - o Fiche techniques des produits et matériels T5
 - o Extrait de PAI RS5
 - o Menu de la semaine complété à réadapter RS5
 - o Fiche recette (produit locaux, bio) RS5
 - o Fiche tri sélectif RS5

.....

2- Auto évaluation de la proposition de sujet

La grille en annexe 3 doit être utilisée.

Evaluation

La grille d'aide à l'évaluation EP3 doit être utilisée.

Partie 1 : Présentation globale du projet d'accueil

1- Présentation du cadre d'accueil

1.1. Présentation personnelle :

- Nom, Prénom
- Age
- Parcours personnel et professionnel
- Formations
- Agrément : date de validité, le nombre d'enfants autorisés par le département, la dérogation éventuelle, nom du conseil départemental ayant délivré l'agrément ;
- Qualités professionnelles et motivations

1.2. Présentation de la famille :

- Conjoint
- Enfants : nombre et âges
- Animaux ou pas : nombre et âges

1.3. Présentation du cadre de l'exercice dans son cadre de vie :

- Description du logement et du lieu d'habitation
- Secteur géographique
- Type de logement (appartement ou maison : balcon, jardin, terrasse...)
- Nombre de pièces et agencement (plan ou description des différentes pièces)
- Indiquer si des espaces sont réservés aux enfants accueillis
- Espaces prévus et attributions (espace de repos, espace de jeu, espace de jeu extérieur – balançoire, bac à sable...- ou parc public...)
- Coins des tous petits, des grands...
 - Opération d'entretien du logement et des espaces réservés aux enfants
- Quelles techniques mises en œuvre pour l'entretien du logement : quand, comment, la fréquence des opérations et quels produits
 - Eléments de sécurité pour l'enfant mis en place dans le logement
- Quels matériels ou organisation des espaces

1.4. Présentation des partenaires éventuels dans le cadre de l'exercice de la profession :

- La PMI : nommer et préciser son rôle
- La puéricultrice
- Le Relais d'assistante maternelle

Partie n° 2 : présentation du projet d'accueil dans la cadre de la prise charge d'un ou plusieurs enfants

Dans cette partie seront décrits concrètement les actions pour la prise en charge d'un ou plusieurs enfants dans le cadre du métier d'assistante maternelle.

2- Organisation des actions de l'assistante maternelle

2.1 Présentation du ou des enfants accueillis

Prénom, âge, petite présentation de ses goûts, ses envies, son caractère, ses capacités psychomotrices, les éléments que vous prenez en compte pour mettre en place vos actions.

2.2 Organisation de ses actions dans le temps :

- Le déroulement d'une journée type de prise en charge d'un ou plusieurs enfants : présentation sous forme d'un planning d'activités : horaire d'accueil, activités durant la journée, reprise en charge des enfants par les parents.

- Exemples d'activités proposées en fonction du degré de développement et d'autonomie de l'enfant, en prenant en compte les ressources et les contraintes du logement d'accueil.
- Exemple de prise en compte d'une situation imprévue : quelle proposition nouvelle apportée.

2.3 Identification des contraintes pour la mise en place d'actions dans le cadre de l'accueil de l'enfant

Que fait l'assistant maternel en tant que professionnel de la petite enfance et dans le cadre d'accueil d'enfants pour prendre en compte les vœux éducatifs des parents ?

2.4 La transmission d'informations

- support pour transmettre des informations aux parents : cahier de transmissions, SMS, mails...

2.5 Description des actions en fonction des besoins de l'enfant et les caractéristiques du ou des enfants accueillis

Besoin d'alimentation :

- La conception des repas par l'assistant maternel :
 - o Exemple de menu équilibré
 - o Respect des étapes de la diversification alimentaire
 - o La prise en compte des goûts et des habitudes alimentaires de l'enfant
 - o La prise en compte du budget alloué à la conception du repas
 - o La gestion des stocks des denrées
- Description de la préparation d'un repas en milieu familial : choix des denrées, choix des matériels, choix des recettes, étapes de réalisation, lieu de stockage et de conservation, choix des modes de conservation
- Servir un repas en milieu familial : quelles actions pour respecter le rythme de l'enfant, pour favoriser une ambiance favorable à la prise du repas, température des aliments, durée du repas, devenir des aliments non consommés.

Besoin de sommeil : habitudes et lieu d'endormissement, rituels, rythmes, durée, surveillance de la sieste, signes de fatigues ...

Besoin d'être propre : pour la pratique des changes ; l'enfant et l'apprentissage de la propreté ; Matériels et produits fournis par l'assistant maternel, par les parents.

Besoin d'activités d'éveil et d'acquisition de l'autonomie : Les jeux et jouets adaptés à l'âge de l'enfant ; les centres d'intérêts de l'enfant ; les lieux fréquentés (médiathèque, ludothèque, RAM ...). Ce que l'assistant maternel propose (promenade en forêt, jardinage, chansons, cuisine, marché ...). Les sorties, quand et comment ?

Besoin d'être rassuré : le doudou, la tétine : Sa place dans la journée et selon les moments ; les habitudes de l'enfant et les demandes des parents.

CAP AEPE

EP3 - EXERCER SON ACTIVITE EN ACCUEIL IDIVIDUEL

Nom du candidat :	Prénom du candidat :	Etablissement :
		Date :

Partie 1 : Dossier documentaire

Document 1 : ...

Document 2 : ...


Document 3 : ...

...

Partie 2 : Questions

Question 1 - Compléter les extraits du projet d'accueil – annexe 1

Question 2 – Elaborer un menu pour le déjeuner des enfants accueillis

<p>Nom du ou des PLP Biotechnologies</p>	<p>Nom du ou des PLP Sciences et techniques et médico-sociales</p>	<div style="text-align: center;">  ACADÉMIE DE GRENOBLE <i>Liberté Égalité Fraternité</i> </div> <p>Nom établissement</p>
--	--	---

EP 3 CAP AEPE : EXERCER SON ACTIVITE EN ACCUEIL INDIVIDUEL

Contenu du dossier documentaire :	Oui	Non	Commentaires
<ul style="list-style-type: none"> - Introduction du dossier : présentation du lieu d'accueil et du professionnel, la place du titulaire du CAP AEPE doit être clairement identifiée ; - Les caractéristiques du lieu d'accueil (plan, équipements, spécificités ...) ; - Les lieux « ressources » et les partenaires ; - La liste du matériel et des produits disponibles dans le lieu d'accueil ; - Les caractéristiques des enfants accueillis par le professionnel en précisant les spécificités alimentaires liées par exemples au développement psychomoteur, aux allergies, aux souhaits des parents ; - Les souhaits de la famille. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Le sujet fait apparaître les questions	Oui	Non	
<ul style="list-style-type: none"> - Question 1 - Compléter les extraits du projet d'accueil – annexe 1 - - Question 2 - Concevoir un repas pour le déjeuner des enfants accueillis 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Les documents du sujet :	Oui	Non	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documents originaux et récents ▪ Documents lisibles, relativement courts ▪ Documents adaptés au niveau CAP ▪ Les sources documentaires apparaissent clairement 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	