# **Grille d’aide à la rédaction d’un sujet E2 – Baccalauréat Accompagnement soins et services à la personne**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Attendus définition épreuve** | **Sous-compétences** | **Savoirs associés mobilisés** | **Questions en lien avec la compétence** |
| 4.1. Analyser les besoins d’un public dans un contexte donné | **identifier** des besoins sur des aspects simples de santé à partir de données et/ou concevoir ou proposer un outil de recueil de besoins ; | 4.1.1 Concevoir et utiliser un outil de recueil des besoins  *Conception d’un outil de recueil :*  *– adapté au public pressenti, aux conditions matérielles ;*  *– en respectant les règles de confidentialité et de déontologie.*  *Utilisation conforme à la réglementation liée à la protection des données personnelles* |  |  |
| 4.1.2 Repérer et hiérarchiser les besoins d’un public  *Exploitation de l’outil de recueil et repérage exhaustif des besoins*  *Analyse objective des besoins repérés*  *Sélection et hiérarchisation des besoins* |  |  |
| **argumenter le choix d’une thématique** d’action d’éducation à la santé en adéquation avec les besoins repérés et le public concerné | 4.1.3 Choisir la thématique en fonction du besoin ciblé  *Choix de la thématique :*  *– en adéquation avec le besoin retenu, le public ciblé ;*  *– dans le respect du projet d’établissement ou de service.* |  |  |
| 4.2. Concevoir une action d’éducation à la santé | **proposer** une ou des actions à mettre en place ; | 4.2.1 Proposer une (ou des) action(s)  *Cohérence entre la/les action(s) retenue(s) en lien avec le public et la thématique envisagée*  *Objectifs pertinents de l’action proposée*  *Faisabilité de (s) l’action(s) proposée(s)*  *Respect des contraintes institutionnelles* |  |  |
| **concevoir** une action (objectifs, modalités, lieu, partenariats …) ; | 4.2.3 Identifier partenaires et dispositifs  I*dentification pertinente des partenaires ou dispositifs en lien avec la thématique et les actions*  *Prise en compte des missions des partenaires*  *Sollicitation de différents partenaires (institutionnels, associatifs…)* |  |  |
| 4.2.4 Planifier l’action d’éducation à la santé  *Identification des différentes étapes du projet d’action*  *Proposition du calendrier*  *Prise en compte des contraintes et des ressources disponibles*  *Communication autour de l’action* |  |  |
| **justifier le choix** d’un support ou **concevoir** une maquette de support pour l’action retenue ; | 4.2.2 Élaborer ou sélectionner des supports de prévention  Supports adaptés au public, à la thématique et au contexte  Outils et supports favorisant l’adhésion des participants  Utilisation du numérique pour la conception des supports |  |  |
| 4.3. Mettre en œuvre et évaluer l’action d’éducation à la santé | **proposer** la ou les techniques d’animation retenue(s) pour la réalisation de l’action ; | 4.3.1 Animer des ateliers ou réaliser des actions dans une visée éducative  *Utilisation de techniques d’animation en adéquation avec le public*  *Utilisation pertinente des supports conçus ou sélectionnés dont supports numériques*  *Attitude adaptée au cours des ateliers (posture professionnelle, respect de la personne, qualité d’écoute)*  *Attitude éducative lors des activités*  *Absence de jugement, message non stigmatisant*  *Sollicitation des participants*  *Respect des moyens et des contraintes institutionnelles* |  |  |
| 4.3.2 Participer à des campagnes de prévention  *Repérage de campagnes de prévention locales ou nationales*  *Relai de l’information dans le service, la structure*  *Implication dans l’action de prévention déclinée au niveau national, local* |  |  |
| 4.3.3 Orienter vers des personnes ressources, des dispositifs d’éducation à la santé existants  *Respect de la limite de ses compétences*  *Pertinence de l’orientation vers la personne ressource ou le dispositif adapté*  *Respect de la confidentialité* |  |  |
| **analyser un bilan** de l’action menée ou rédiger un bilan **à partir d’éléments fournis** et **proposer** des mesures correctives le cas échéant. | 4.3.4 Réaliser un bilan  *Indicateurs d’évaluation exploitables*  *Mesure des écarts par rapport aux objectifs fixés*  *Formulation de pistes d’amélioration si nécessaire* |  |  |
| 4.3.5 Rédiger des comptes rendus, des bilans, des synthèses  *Compte rendu et synthèse objectifs et exhaustifs*  *Qualité rédactionnelle de l’écrit*  *Utilisation d’un vocabulaire professionnel*  *Utilisation du numérique selon les règles en usage dans le service*  *Respect de la confidentialité dans la rédaction et la diffusion du document*  *Choix pertinent des destinataires* |  |  |