# **Grille d’aide à la rédaction d’un sujet E2 – Baccalauréat Accompagnement soins et services à la personne**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Attendus définition épreuve** | **Sous-compétences** | **Savoirs associés mobilisés** | **Questions en lien avec la compétence** |
| 4.1. Analyser les besoins d’un public dans un contexte donné | **identifier** des besoins sur des aspects simples de santé à partir de données et/ou concevoir ou proposer un outil de recueil de besoins ; | 4.1.1 Concevoir et utiliser un outil de recueil des besoins*Conception d’un outil de recueil :**– adapté au public pressenti, aux conditions matérielles ;**– en respectant les règles de confidentialité et de déontologie.**Utilisation conforme à la réglementation liée à la protection des données personnelles* |  |  |
| 4.1.2 Repérer et hiérarchiser les besoins d’un public*Exploitation de l’outil de recueil et repérage exhaustif des besoins**Analyse objective des besoins repérés**Sélection et hiérarchisation des besoins* |  |  |
| **argumenter le choix d’une thématique** d’action d’éducation à la santé en adéquation avec les besoins repérés et le public concerné  | 4.1.3 Choisir la thématique en fonction du besoin ciblé*Choix de la thématique :**– en adéquation avec le besoin retenu, le public ciblé ;**– dans le respect du projet d’établissement ou de service.* |  |  |
| 4.2. Concevoir une action d’éducation à la santé | **proposer** une ou des actions à mettre en place ; | 4.2.1 Proposer une (ou des) action(s)*Cohérence entre la/les action(s) retenue(s) en lien avec le public et la thématique envisagée**Objectifs pertinents de l’action proposée**Faisabilité de (s) l’action(s) proposée(s)**Respect des contraintes institutionnelles* |  |  |
| **concevoir** une action (objectifs, modalités, lieu, partenariats …) ; | 4.2.3 Identifier partenaires et dispositifsI*dentification pertinente des partenaires ou dispositifs en lien avec la thématique et les actions**Prise en compte des missions des partenaires**Sollicitation de différents partenaires (institutionnels, associatifs…)* |  |  |
| 4.2.4 Planifier l’action d’éducation à la santé*Identification des différentes étapes du projet d’action**Proposition du calendrier**Prise en compte des contraintes et des ressources disponibles**Communication autour de l’action* |  |  |
| **justifier le choix** d’un support ou **concevoir** une maquette de support pour l’action retenue ; | 4.2.2 Élaborer ou sélectionner des supports de préventionSupports adaptés au public, à la thématique et au contexteOutils et supports favorisant l’adhésion des participantsUtilisation du numérique pour la conception des supports |  |  |
| 4.3. Mettre en œuvre et évaluer l’action d’éducation à la santé | **proposer** la ou les techniques d’animation retenue(s) pour la réalisation de l’action ; | 4.3.1 Animer des ateliers ou réaliser des actions dans une visée éducative*Utilisation de techniques d’animation en adéquation avec le public**Utilisation pertinente des supports conçus ou sélectionnés dont supports numériques**Attitude adaptée au cours des ateliers (posture professionnelle, respect de la personne, qualité d’écoute)**Attitude éducative lors des activités**Absence de jugement, message non stigmatisant**Sollicitation des participants**Respect des moyens et des contraintes institutionnelles* |  |  |
| 4.3.2 Participer à des campagnes de prévention*Repérage de campagnes de prévention locales ou nationales**Relai de l’information dans le service, la structure**Implication dans l’action de prévention déclinée au niveau national, local* |  |  |
| 4.3.3 Orienter vers des personnes ressources, des dispositifs d’éducation à la santé existants*Respect de la limite de ses compétences**Pertinence de l’orientation vers la personne ressource ou le dispositif adapté**Respect de la confidentialité* |  |  |
| **analyser un bilan** de l’action menée ou rédiger un bilan **à partir d’éléments fournis** et **proposer** des mesures correctives le cas échéant. | 4.3.4 Réaliser un bilan*Indicateurs d’évaluation exploitables**Mesure des écarts par rapport aux objectifs fixés**Formulation de pistes d’amélioration si nécessaire* |  |  |
| 4.3.5 Rédiger des comptes rendus, des bilans, des synthèses*Compte rendu et synthèse objectifs et exhaustifs**Qualité rédactionnelle de l’écrit**Utilisation d’un vocabulaire professionnel**Utilisation du numérique selon les règles en usage dans le service**Respect de la confidentialité dans la rédaction et la diffusion du document**Choix pertinent des destinataires* |  |  |